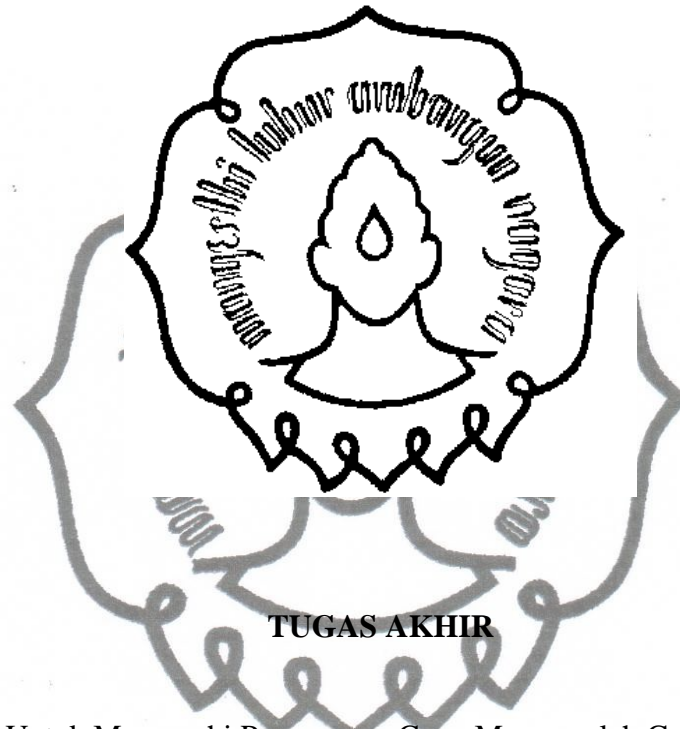


[perpustakaan.uns.ac.id](http://perpustakaan.uns.ac.id)

[digilib.uns.ac.id](http://digilib.uns.ac.id)

**PROSEDUR PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BERUPA BUKU DI  
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA**



**TUGAS AKHIR**

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Vokasi Ahli  
Madya (A.Md) dalam Bidang Ilmu Perpustakaan

**Oleh:**

**MUHAMMAD ENGGAR ARDIYANTO**

**D1810055**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA**

*com***2013** *user*

## PERSETUJUAN

Tugas Akhir berjudul:

**PROSEDUR PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BERUPA BUKU DI  
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA**

Karya:

Nama : Muhammad Enggar A

NIM : D1810055

Konsentrasi : Perpustakaan

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dipertahankan di hadapan Dewan  
Penguji Tugas Akhir Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan  
Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Hari :

Tanggal :

Surakarta,  
Pembimbing



Mahfud Anshori, S. Sos, M. Si  
NIP. 19790908 200312 1 001

*commit to user*

**SURAT PERNYATAAN  
ORISINALITAS KARYA ILMIAH**

Saya mahasiswa Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang bertanda tangan dibawah ini,

NAMA : Muhammad Enggar A

NIM : D1810055

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir

JUDUL : PROSEDUR PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA  
BERUPA BUKU DI PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA

PEMBIMBING : Mahfud Anshori, S.Sos, M.Si

TANGGAL DIUJI :

Menyatakan bahwa Tugas Akhir (TA) yang saya susun adalah benar-benar karya saya sendiri. Apabila kemudian terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas termasuk pencabutan gelar vokasi yang telah saya peroleh.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terbukti melakukan kebohongan maka saya sanggup menanggung segala konsekuensinya.

Surakarta,

Muhammad Enggar A  
NIM. D1810055

*commit to user*

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai Sivitas Akademik Universitas Sebelas Maret Surakarta, Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : Muhammad Enggar A  
NIM : D1810055  
Program Studi : Perpustakaan  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Sebelas Maret Surakarta Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**PROSEDUR PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BERUPA BUKU DI  
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA**

beserta instrument / desain / perangkat ( jika ada ). Berhak menyimpan, mengalih bentuk, mengalihmediakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (data base), merawat serta mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis (*Author*) dan Pembimbing sebagai *co Author* atau pencipta dan juga sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya secara sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Dibuat di : Surakarta

Pada Tanggal :

Yang membuat pernyataan,

Muhammad Enggar A

NIM. D1810055

*commit to user*

**PENGESAHAN**

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Tugas Akhir Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta dan diterima untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh sebutan vokasi Ahli Madya (A. Md), pada :

Hari :

Tanggal :

Dewan Penguji

Penguji I



Dra. Mieke Hardjati, S. Sos  
NIP. 19540322 198010 2 001

Penguji II



Mahfud Anshori, S. Sos, M.Si  
NIP. 19790908 200312 1 001

Mengesahkan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Sebelas Maret Surakarta



Prof. Drs. Pawito, Ph. D  
NIP. 19540805 198503 1 002

*commit to user*

## MOTTO

“Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah mengetahui apa yang kamu kerjakan.”

(QS. Al-Mujaadilah: 11)

“Tuhanku, tambahkanlah kepadaku ilmu pengetahuan.”

(QS. ‘Thaahaa: 114)

Barang siapa menempuh jalan untuk mencari ilmu, maka Allah akan mudahkan baginya jalan ke surga

(HR. Muslim)

Orang yang berilmu adalah orang yang bisa memanfaatkan ilmu yang dimiliki agar berguna untuk kehidupan orang lain.

(Penulis)

Sahabat yang baik adalah orang yang mampu menasehati dikala kita berbuat salah, ikut senang dikala kita senang, mengerti apabila kita sedang ada masalah.

(Penulis)

*commit to user*

## PERSEMBAHAN

Saya persembahkan Tugas Akhir ini untuk :

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
2. Rasulullah SAW sebagai penyemangat dan penyegar dalam kehidupan saya.
3. Ayah dan Ibu saya yang telah memberikan dukungan serta senantiasa mendoakan saya setiap waktu.
4. Adik – adikku yang tersayang.
5. Bapak dan Ibu dosen D3 Perpustakaan Fakultas Universitas Sebelas Maret Surakarta.
6. Teman-teman D3 Perpustakaan angkatan 2010.
7. Sahabatku-sahabatku di Universitas Sebelas Maret Surakarta.
8. Almamaterku.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.

*commit to user*



## ABSTRAK

**Muhammad Enggar Ardiyanto. D1810055. 2013. PROSEDUR PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BERUPA BUKU DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA. Tugas Akhir. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta..**

Sebelum buku yang ada di perpustakaan Universitas Respati Yogyakarta bisa dimanfaatkan oleh pemustaka, maka yang harus dilakukan adalah melakukan pengolahan terhadap buku tersebut. Adapun tujuan penulisan Tugas Akhir ini adalah; untuk mengetahui prosedur pengolahan bahan pustaka berupa buku, mengetahui hambatan-hambatan dan upaya-upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam pengolahan bahan pustaka berupa buku di perpustakaan Universitas Respati Yogyakarta. Dalam penulisan Tugas Akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode diantaranya; metode observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi pustaka.

Dalam Tugas Akhir ini dapat disimpulkan bahwa: Prosedur pengolahan bahan pustaka berupa buku di perpustakaan Universitas Respati Yogyakarta adalah pemeriksaan, inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, pembuatan nomor panggil, kelengkapan fisik bahan pustaka, penataan buku di rak. Hambatan-hambatan yang dialami dalam pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan Universitas Respati Yogyakarta antara lain; sumber daya manusia yang minimal, kurangnya stempel hak milik perpustakaan, printer yang terkadang mengalami gangguan, penentuan nomor klasifikasi buku dengan bahasa asing, pengolahan yang masih manual. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan yang terjadi dalam pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan Universitas Respati Yogyakarta antara lain; melakukan penambah sumber daya manusia yang sudah ada, melakukan penambahan satu buah stempel hak milik perpustakaan dan perbaikan printer, menanyakan subyek buku asing kepada yang lebih mengetahui, serta mengajukan permohonan automasi perpustakaan.

Adapun saran yang dapat penulis sampaikan agar dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan bagi kemajuan perpustakaan Universitas Yogyakarta, diantaranya adalah: Perlunya ruangan khusus untuk pengolahan supaya tidak mengganggu ketenangan di ruang baca. Penambahan sumber daya manusia sebaiknya harus mempunyai pengetahuan di bidang perpustakaan. Stempel alangkah baiknya ditambah sebanyak tiga atau empat stempel, printer juga digunakan untuk mencetak meskipun satu lembar dalam sehari serta penentuan rancangan dan konsep automasi.

Kata kunci : pengolahan, bahan pustaka, buku, perpustakaan.



## **ABSTRACT**

**Muhammad Enggar Ardiyanto. D1810055. 2013. the PROCEDURE of PROCESSING MATERIALS LIBRARY of BOOKS at the UNIVERSITY LIBRARY of RESPATI YOGYAKARTA. Final Project. Faculty of social and political sciences of the Sebelas Maret University, Surakarta.**

Before the book in the library of the Respati University could be utilized by user, then that should be done is to do the processing of taking action against the book. As for the purpose of writing this final task is; to know the procedure of processing material library of books, to knowing the constraints and efforts are being made to overcome obstacles in the processing of library books at the library of Respati University. In the writing of this final task, the author uses several methods including; methods of observation, interviewing, documentation, and library studies.

In the end it can be concluded that: the procedure of processing materials library of books at the library of Respati University is collation, inventory, classification, cataloging, making the callback number, the completeness of references, physical arrangement of the book on the shelf. Barriers experienced in the processing of books at the library of Respati University, among others; human resources, lack of property rights stamps library, printers that are sometimes encountered, the determination of the number of foreign language books with the classification, processing, which is still manual. Efforts are being made to overcome obstacles that occurred in processing library books at the library of Respati University; do human resources enhancer, does the addition of a single proprietary stamp library and repair printer, ask the subject of foreign books to find out more and apply for library automation.

As for the suggestion that the author gave to serve as consideration for the progress in library of Respati University, such as: the need for a special room for processing so as not to disturb the peace in the reading room. The addition of human resources it must have knowledge about skill of the library. It would be nice, plus stamp as much as three or four seals, the printer is also used to print even a single sheet in a day as well as the determination of the design and concept of automation.

Key words: processing, library materials, textbooks, library.

## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan segenap kemampuan yang penulis miliki, sehingga dapat selesai sampai batas waktu yang telah ditentukan.

Penulisan Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Program Studi Diploma III Perpustakaan. Penulis menyadari tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, penulisan Tugas Akhir ini tidak dapat terselesaikan. Atas tersusunnya Tugas Akhir ini tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah selama penulis mengerjakan Tugas Akhir.
2. Bapak Prof. Drs. Pawito, Ph. D., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Bapak Drs. Haryanto, M. Lib., selaku Ketua Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
4. Bapak Mahfud Anshori, S.Sos, M.Si., selaku pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir.
5. Ibu Dra. Mieke Hardjiatmi, S. Sos, selaku penguji Tugas Akhir.
6. Bapak Drs. Sutarno, S.Sos, selaku Pembimbing Akademik.

7. Bapak dan Ibu Dosen jurusan DIII Ilmu Perpustakaan FISIP Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah menyalurkan ilmu dan pengetahuan kepada penulis.
8. Ibu Yuyun Yuliana Rahmawati, SIP selaku Kepala Bagian Perpustakaan Universitas Respati Yogyakarta yang telah memberikan ijin serta memberikan banyak kemudahan kepada penulis selama melaksanakan Kuliah Kerja Perpustakaan di Perpustakaan Universitas Respati Yogyakarta.
9. Seluruh staff di Perpustakaan Universitas Respati Yogyakarta.
10. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu persatu, baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah membantu penulis menyelesaikan tugas akhir ini.

Selain itu segala kritik dan saran yang sifatnya positif terhadap Tugas Akhir ini akan saya terima dengan senang hati.

Akhir kata, Penulis berharap Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya untuk perkembangan Ilmu Pengetahuan di dunia Perpustakaan

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Surakarta, Mei 2013

Penulis

*commit to user*

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN .....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
MOTTO .....	vi
PERSEMBAHAN.....	vii
ABSTRAK.....	viii
ABSTRACT.....	ix
KATA PENGANTAR .....	x
DAFTAR ISI .....	xii
DAFTAR BAGAN.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR .....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah .....	4
C. Tujuan Penulisan.....	4
D. Metode Penelitian.....	5

*commit to user*

## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Pengertian Perpustakaan .....	7
B. Jenis-Jenis Perpustakaan .....	7
C. Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi .....	11
D. Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi .....	12
E. Tugas Perpustakaan Perguruan Tinggi.....	14
F. Pengertian Bahan Pustaka.....	14
G. Pengertian Pengolahan Bahan Pustaka .....	15
H. Proses Pengolahan Bahan Pustaka Buku .....	16

## BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA

A. Sejarah Singkat.....	34
B. Visi dan Misi.....	36
C. Struktur Organisasi .....	37
D. Sumber Daya Manusia .....	39
E. Keanggotaan.....	41
F. Gedung dan Ruang.....	41
G. Sarana dan Prasarana.....	42
H. Sumber Dana.....	43
I. Koleksi .....	44
J. Layanan dan waktu Layanan.....	45
K. Peraturan Umum .....	51
L. Tata Tertib dan Sanksi .....	53

*commit to user*

## BAB IV PEMBAHASAN MASALAH

A. Analisa Masalah .....	55
B. Prosedur Pengolahan Bahan Pustaka Berupa Buku di Perpustakaan Universitas Respati Yogyakarta .....	56
C. Hambatan-Hambatan yang Dihadapi dalam Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan Universitas Respati Yogyakarta .....	67
D. Upaya yang Dilakukan untuk Mengatasi Hambatan-Hambatan yang Terjadi dalam Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan Universitas Respati Yogyakarta.....	69

## BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan .....	72
B. Saran.....	74

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN

## DAFTAR BAGAN

	Halaman
Bagan 1. Struktur Organisasi Makro.....	38
Bagan 2. Struktur Organisasi Mikro .....	39





## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Nama Pegawai Perpustakaan .....	40
Tabel 2. Daftar Sarana dan Prasarana .....	43
Tabel 3. Sarana dan Prasarana .....	45



**DAFTAR GAMBAR**

	Halaman
Gambar 1. Tampilan awal dekstop.....	62
Gambar 2. Tampilan awal <i>e-DDC</i> .....	63
Gambar 3. Tampilan hasil pencarian subyek .....	64



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan KKP
Lampiran 2	Surat Keterangan KKP
Lampiran 3	Surat Tugas KKP
Lampiran 4	Surat Persetujuan KKP
Lampiran 5	Absensi KKP
Lampiran 6	Laporan Periodik
Lampiran 7	Form Penilaian
Lampiran 8	Kartu Anggota Perpustakaan untuk pegawai
Lampiran 9	Kartu Anggota Perpustakaan untuk mahasiswa
Lampiran 10	Form Peminjaman
Lampiran 11	Kartu Buku
Lampiran 12	Lembar Tanggal Kembali
Lampiran 13	Hasil Wawancara
Lampiran 14	Gambar Meja Sirkulasi dan Tempat Tas
Lampiran 15	Gambar Meja Pengolahan
Lampiran 16	Gambar Meja Komputer dan Katalog
Lampiran 17	Gambar Ruang Baca dan Susunan Buku di Rak